



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“ILLIMO”



PLAN DE DESARROLLO ACADEMICO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL IEST PÚBLICO ILLIMO 2023

PRESENTACIÓN

La Educación Superior Tecnológica es parte de la segunda etapa del Sistema Educativo que tiene por finalidad formar profesionales competitivos, polivalentes y con valores, que desarrollen competencias profesionales que respondan a las características y demandas del mercado local, regional, nacional e internacional en el marco de la descentralización y el mejoramiento de la calidad de vida de la población. La Ley N° 30512 establece principios que sustentan la educación superior en la formación integral de la persona, siendo la calidad educativa y la pertinencia fundamentales en el proceso formativo para el incremento de posibilidades de empleabilidad con mejores condiciones laborales, facilitando el tránsito entre el mundo educativo y laboral.

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Íllimo viene implementando una serie de acciones, una de ellas es la formulación del Plan de desarrollo académico como una actividad prioritaria, tratando de mejorar las capacidades del potencial humano y como consecuencia mejorar las capacidades de los estudiantes y egresados del instituto.

La capacitación se ha considerado en aspectos de programación, metodología, evaluación curricular, en la especialidad del docente según las unidades didácticas a su cargo, TICs y en aspectos de formación de inteligencia emocional.

Los resultados parciales y finales del plan nos irán proponiendo el seguimiento y la evaluación periódica; y la reformulación será el mecanismo más adecuado para el mejoramiento del plan.

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la entidad, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo académico docente, la capacitación implica por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del colaborador a su puesto o cargo en el que se desempeña, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la entidad. Y, por otro lado un conjunto de métodos técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implantación de acciones específicas de la entidad para su normal funcionamiento. En tal sentido la capacitación constituye un factor importante para que el colaborador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del colaborador.

El Plan de Capacitación incluye a docentes, personal administrativo, estudiantes y egresados del IESTP, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, recogidos del registro de detección de necesidades de capacitación. Anexo 1; así mismo está enmarcado dentro de los Procedimientos para capacitación, con un presupuesto asignado para el II Semestre del ejercicio 2023. Estamos seguros que las actividades de Capacitación programados en el presente plan cumplirán con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional.

PLAN DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO ACADEMICO DOCENTE

I. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

El IESTP ILLIMO, es una Institución pública, dedicada a la prestación de servicios educativos, cuyo objetivo es formar profesionales técnicos en Contabilidad y Producción Agropecuaria.

II. JUSTIFICACIÓN

El recurso más importante en cualquier entidad lo forma el personal implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en una organización que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con sus superiores, en la confianza, respeto y consideración que sus jefes les prodigan diariamente. También son importantes el ambiente laboral y la medida en que éste facilita o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

Sin embargo, en la mayoría de entidades públicas de nuestro País, se encuentra desgastada la motivación, se han perdido los valores en el trabajo, desgastando los aportes que genera de la fuerza laboral y por consiguiente el de obtener mayores resultados y posiciones más competitivas en su desempeño.

Tales premisas conducen automáticamente a enfocar inevitablemente el tema de la capacitación como uno de los elementos vertebrales para mantener, modificar o cambiar las actitudes y comportamientos de las personas dentro de las organizaciones, direccionado a la optimización de los servicios educativos ofertados.

En tal sentido se plantea el presente Plan de Capacitación II semestre- 2023, en la Unidad de Formación Continua.

III. ALCANCE

El presente plan de capacitación es de aplicación para el personal docente, administrativo que labora en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Illimo, estudiantes y egresados.

IV. FINES DEL PLAN DE CAPACITACION

Siendo su propósito general impulsar la eficacia organizacional, la capacitación se lleva a cabo para contribuir a:

- ✓ Elevar el nivel de rendimiento de los colaboradores y, con ello, al incremento de la productividad y rendimiento de la Institución.
- ✓ Mejorar la interacción entre los colaboradores y, con ello, a elevar el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio ofertado.
- ✓ Satisfacer más fácilmente requerimientos futuros de la institución en materia de personal, sobre la base de la planeación de las actividades académicas.
- ✓ Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la productividad y la calidad del servicio ofertado.
- ✓ La compensación indirecta, especialmente en acreditaciones que tienden a considerar para concursos y otros de índole personal.
- ✓ Mantener actitudes y comportamientos más estables.
- ✓ Mantener al colaborador al día con los avances tecnológicos, lo que alienta la iniciativa y la creatividad y ayuda a prevenir la obsolescencia de la fuerza de trabajo.

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

5.1 Objetivos Generales

- ✓ Fortalecimiento de las competencias del personal del IESTP ILLIMO, de los egresados y externos, para la ejecución eficiente de la gestión educativa.
- ✓ Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de gestión.

5.2 Objetivos Específicos

- ✓ Mejorar las competencias de los docentes, en el uso y aplicación de tecnologías específicas en las áreas profesionales, pedagógicas, de información y comunicación como soporte para lograr aprendizajes significativos.
- ✓ Capacitar a los trabajadores administrativos del IESTP “Íllimo”.
- ✓ Promover el desarrollo de pasantía para los docentes de la institución según su Programa de estudios y las unidades didácticas a su cargo.
- ✓ Brindar cursos de capacitación en Contabilidad y Producción Agropecuaria para promover los Programas de estudios.
- ✓ Promover cursos y talleres de actualización en los Programas de estudios, fortaleciendo el nivel académico de los estudiantes y egresados.
- ✓ Promover la Capacitación continua de los pobladores y profesionales, de la región y del país fortaleciendo su nivel académico.
- ✓ Ofrecer Capacitación a externos que lo soliciten
- ✓ Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- ✓ Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

VI. DIAGNOSTICO SITUACIONAL.

El personal docente del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público Íllimo, además de la Ley 30512, su Reglamento y el Reglamento General del IESTP “ILLIMO” se rige por el Manual de Organización y funciones.

CUADRO N° 01: Docente del IEST Público “Íllimo” por Programa de estudios, según situación y género.

Programa de Estudios	Total	Total		Nombrados		Contratados	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Producción Agropecuaria	7	2	5	2	3	1	3
Contabilidad	4	3	1	2		1	1
Total	11	5	6	4	3	2	4

Fuente: Estadística 2023

Cuadro 1: Actualmente el Instituto tiene 11 docentes, ubicados en dos programas de estudios: 7 en el Programa de estudios de Producción Agropecuaria y 4 en Contabilidad; respecto al género, de todos los docentes: 43% son varones y 57% son mujeres. De otro lado, se tiene 3 docentes nombrados en Producción Agropecuaria y 3 docentes nombrados en Contabilidad ellos son a tiempo completo y 3 docentes contratados a tiempo completo en Producción Agropecuaria y uno en Contabilidad así mismo 1 docente contratado a tiempo parcial en el programa de estudios de producción Agropecuaria. La directora No tiene horas de clases.

Cuadro N° 02: Docentes del Instituto según Grados o Títulos según Programa de estudios.

Programa de Estudios	Total	Total		Grado Doctor				Grado Maestro				Título a fin al Programa de estudios			
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres		
				CG	SG	CG	SG	CG	SG	CG	SG	CT	ST	CT	ST
Producción Agropecuaria	7	2	5	0	0	0	0	1	0	2	2	1	0	1	0
Contabilidad	4	3	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0
Total	11	5	6	1	0	1	0	2	1	2	2	1	0	2	0

Fuente: Estadística 2023

Leyenda: CG = Con grado. SG = Sin grado

Cuadro N° 2. En la parte académica cabe destacar que, el 28.6% de los profesores tiene por lo menos estudios concluidos de doctorado o grado de Doctor, el 50.0% tiene por lo menos estudios concluidos de maestría o un grado de magister y, el 21.4% tiene por lo menos un Título profesional a fin al área; Aquí es preciso señalar que el mayor número de Magister lo tienen los del Programa de estudios de Contabilidad ; igual perfil se observa docentes que han concluido los estudios de Maestría o Doctorado pero les falta culminar o sustentar la tesis correspondiente, estos estudios los han realizado en diferentes universidades de Lambayeque, Cajamarca y Lima.

VII. METAS

Capacitar al 100% de docentes, administrativos y estudiantes del IESTP Íllimo.

Capacitar al 30% de egresados del IESTP Íllimo, de otros institutos y pobladores.

VIII. ESTRATEGIAS

Las estrategias Generales:

- ✓ Desarrollo de trabajos prácticos que se vienen realizando cotidianamente.
- ✓ Presentación de casos casuísticos de su área.
- ✓ Realizar talleres, Simposios, Programas, Cursos, coloquios.
- ✓ Metodología de exposición – diálogo.
- ✓ *Gestión para la capacitación y formación docente:*

Las capacitaciones que recibirán los docentes, se realizarán teniendo en cuenta las unidades didácticas a su cargo. *El IESTP Íllimo*, brindará apoyo con parte del financiamiento para la implementación de cursos, talleres, seminarios, etc. Con soporte de especialistas nacionales e internacionales, buscando que la formación del docente sea integral.

- ✓ Gestión para la capacitación y formación de los estudiantes y egresados y público en general:

Las Coordinaciones de área del IEST “Íllimo” en coordinación con los docentes del Programa de estudios determinarán las capacitaciones que se ofrecerán a los estudiantes y egresados, para desarrollar cursos, talleres, seminarios, etc. con participación de especialistas nacionales e internacionales, buscando que la formación sea integral.

IX. MODALIDADES Y NIVELES DE CAPACITACION

9.1 Modalidades de Capacitación

Los tipos de capacitación se desarrollan a través de las siguientes modalidades:

- ✓ *Formación:* Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia con relación al contexto de desenvolvimiento.
- ✓ *Actualización:* Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de recientes avances científico – tecnológicos en una determinada actividad.

- ✓ *Especialización*: Se orienta a la profundización y dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades, respecto a un área determinada de actividad.

9.2 Niveles de Capacitación.

La capacitación puede darse en los siguientes niveles:

Básico

Intermedio

Operadores

Especialista

X. ACCIONES A DESARROLLAR

Las acciones para el desarrollo del fortalecimiento de capacidades de la comunidad educativa están respaldadas por el plan de capacitación inherente al componente de gestión académica de las condiciones básicas de calidad para el licenciamiento en el marco de la ley 30512 y sus modificatorias, orientadas al aseguramiento de la calidad del servicio educativo.

TEMAS DE CAPACITACIÓN:

a. Pedagógico y de investigación

PEDAGÓGICAS

- ✓ Evaluación por competencias
- ✓ Estrategias Didácticas
- ✓ Competencias Digitales
- ✓ Redacción Técnica

EMPLEABILIDAD

- ✓ Habilidades Blandas
- ✓ Comunicación Efectiva
- ✓ Tutoría
- ✓ Bolsa de Trabajo

- ✓ Emprendimiento.

PROYECTOS DE INNOVACIÓN

- ✓ Proyectos de Innovación
- ✓ Software de Gestión de Proyectos

b. Capacitaciones de especialidad.

Generales:

- ✓ Habilidades generales
- ✓ Seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Gestión de procesos y mejora continua
- ✓ Gestión ambiental.

Específicas:

Cuadro N° 03: PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

N°	CAPACITACIÓN REQUERIDA	TEMA ESPECIFICO	ACTIVIDAD
01	Planes de estudio	Elaboración del Plan de Estudios del Programa de Producción Agropecuaria.	Taller
02	Inseminación Artificial en Ganado	Inseminación artificial en ganado vacuno y Porcino	Taller
03	Formulación de Proyecto productivos Pecuarios	Análisis Económico y Financiero	Curso de especialización
04	Laboratorio	Manejo y uso de equipos de Laboratorio de suelos	Curso de especialización
05	Mantenimiento de equipos agroindustriales.	Limpieza y desinfección.	Diplomado Taller
06	Microbiología de alimentos	Estudio de manejo de muestras de alimentos en laboratorio	Curso de especialización
07	Proyectos	Formulación de Proyectos de Comercialización agrícola y pecuario.	Diplomado
08	Modulo formativo I: Elaboración y producción de abonos orgánicos.	Elaboración y Producción de Fertilizantes y abonos orgánicos	Especialización

Cuadro N° 4: PROGRAMA DE CONTABILIDAD

N°	CAPACITACIÓN REQUERIDA	TEMA ESPECIFICO	ACTIVIDAD
01	Proyectos productivos	Costos, Finanzas y Auditoría	Curso
02	Contabilidad por sectores	Contabilidad agrícola, pecuaria y empresarial	Especialización
03	Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	NIC 2 Inventarios; NIC 16 Propiedades Planta y Equipo; NIC 40 Propiedades de Inversión; NIC 41 Agricultura	Especialización
04	Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	Módulo I Presupuestario; Módulo II Administrativo; Módulo contable; Módulo de control de Pago de planillas	Especialización

Cuadro N° 05: PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA

N°	CAPACITACIÓN REQUERIDA	TEMA ESPECIFICO	ACTIVIDAD
01	Programa informático de hojas de cálculo electrónicas.	Microsoft Excel o Excel: hoja de cálculos y creador de gráficos.	Curso
02	Procesador de textos	Microsoft Word o Word	Curso
03	Software Contable	CONCAR	Curso
04	Software de diseño de ingeniería.	AUTOCAD	Curso
06	Software de formulación de raciones para alimentación de animales	Raciones	Curso
07	Software de contabilidad.	SIAF,	Curso

XI. RECURSOS

HUMANOS: Lo conforman los participantes, facilitadores y expositores especializados en la materia, como: Ingenieros, Licenciados en administración, contadores, Psicólogos, etc.

MATERIALES:

1. INFRAESTRUCTURA. - Las actividades de capacitación se desarrollarán en ambientes adecuados proporcionados por la institución.
2. MOBILIARIO, EQUIPO Y OTROS. - está conformado por carpetas y mesas de trabajo, pizarra, plumones, folders, lapiceros, equipo multimedia, TV, y ventilación adecuada.
3. DOCUMENTOS TÉCNICO – EDUCATIVO. - entre ellos tenemos: certificados, encuestas de evaluación, material de estudio, etc.

XII. FINANCIAMIENTO

El monto de inversión de este plan de capacitación, será financiado con ingresos propios de la institución.

XIII. PRESUPUESTO

A. RECURSOS HUMANOS (FACILITADORES Y/O PONENTES):

DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO S/	COSTO TOTAL S/
MODULO I : Contabilidad	Horas	48	25.00	1200
MODULO I: Producción Agropecuaria	Horas	48	25.00	1200
Software de diseño asistido por computadora (CAD)	Horas	48	25.00	1200
Software contable	Horas	48	25.00	1200
TOTAL4				4,800

B. MATERIALES Y OTROS

DESCRIPCIÓN	UNID.	CANTIDAD	COSTO UNITARIO S/	COSTO TOTAL S/
MODULO I: C y PA				
• Folder con Diseño	Unidad	100	4.5	450
• Lapiceros	Caja	9	30	270
TOTAL				1,035

C. PRESUPUESTO TOTAL MODULO I: A+B= S/ 5,835.00**XIV. CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	MESES				
	8	9	10	11	12
Modulo I: Contabilidad		X	X		X
Modulo I: Producción Agropecuaria			X	X	X
Software			X	X	X

ANEXOS

FORMATO 1 : Registro de detección de Necesidades de capacitación de especialidad



REGISTRO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

I. DATOS GENERALES			
APELLIDOS Y NOMBRES		FECHA	
Programa de estudios		CARGO	

II. REGISTRO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN
A continuación, evalúe las necesidades de capacitación según sus funciones, y como docente acorde a sus Unidades Didácticas, identifique qué capacitación puede resolver o cubrir la competencia requerida para que se desempeñe adecuadamente en las funciones que tiene asignadas.

N.º	Capacitación requerida	Objetivo de la capacitación	Temas específicos requeridos en la capacitación	Enfoque de requerimiento
1				
2				
3				
4				
5				

RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN	SOLICITANTE
Firma:	Firma:

FORMATO 2 : PROPUESTA DE TEMAS DE CAPACITACIÓN- UNIDAD ACADÉMICA.

TIPO	TEMÁTICA	MEDIO	DURACIÓN	RESPONSABLES	FACILITADORES	FECHA
	PLAN DE ESTUDIOS	SEMINARIO TALLER	1 MES	EXTERNO	POR DETERMINAR	SETIEMBRE
	ADMINISTRACION DE LA EDUCACIÓN	SEMINARIO TALLER	1 MES	EXTERNO	POR DETERMINAR	OCTUBRE
	COMPETENCIAS DIGITALES	TALLER	1 MES	INTERNO	ANA GUERRERO MILLONES	SETIEMBRE
	REDACCIÓN TÉCNICA	TALLER	1 MES	INTERNO	NORMA LUCI RAMOS VÁSQUEZ	SETIEMBRE
EMPLEABILIDAD	HABILIDADES BLANDAS	TALLER	2 SESIONES	INTERNO	NORMA LUCI RAMOS VÁSQUEZ	SETIEMBRE
	TUTORÍA	TALLER	1	SESIÓN	NORMA LUCI RAMOS VÁSQUEZ	OCTUBRE
	VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	TALLER PASACALLE	1	SESIÓN	EXTERNO	OCTUBRE NOVIEMBRE
	BOLSA DE TRABAJO	TALLER	1	SESIÓN	LIDIA ROSA SIRLOPÚ GÁLVEZ	OCTUBRE
PROYECTOS DE INNOVACIÓN	PROYECTOS DE INNOVACIÓN	TALLER	1 MES	GERENCIA DE EDUCACIÓN		SETIEMBRE-NOVIEMBRE

Nombre: _____